

**«Принят»**  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад №19 г. Лениногор-  
ска» МО «ЛМР» РТ  
Протокол № 1  
от «11» августа 2023г.

**«Утверждаю»**  
заведующая МБДОУ  
«Детский сад №19 г. Лениногорска»  
МО «ЛМР» РТ  
(Аглеева Н.В.)  
Приказ № 19  
от «11» августа 2023г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**«Детский сад № 19 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ .....	Ошибка! Закладка не определена.
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №19 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ за 2021-2022 учебный год .....	3
РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность .....	11
1.1. Расстановка кадров.....	11
1.2. Нормативно-правовое обеспечение .....	11
1.3. Производственные совещания.....	12
1.4. Административно-хозяйственная деятельность.....	12
РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами.....	14
2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ .....	14
2.2. Педагогические советы в ДОУ .....	16
2.3. Собрание трудового коллектива.....	17
2.4. Педагогические часы: семинары –практикумы, тренинги, мастер - классы,консультации для педагогов по актуальным проблемам .....	19
2.5. Гостевой обмен опытом.....	Ошибка! Закладка не определена.20
2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня .....	21
2.7. Работа в методическом кабинете .....	21
2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.....	21
2.7.2. План - график прохождения курсовой переподготовки.....	22
2.7.3. Аттестация педагогов.....	22
2.8. Информационно-компьютерные технологии.....	22
РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников .....	23
3.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.....	23
3.2. Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах .....	24
3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей.....	24
3.4. Взаимодействие с социумом. План работы с окружающим социумом.....	25
РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство.....	26
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс.....	26
4.2. Преемственность со школой .....	28
4.3. Информационное пространство ДОУ.....	29
4.4. Социальная работа (Опекуны, дети - инвалиды, неблагополучные семьи).....	30
4.5.Реализация дополнительных образовательных услуг.....	31
РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса.....	31
5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ.....	31
5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки.....	31

## ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

### Анализ работы МБДОУ «Детский сад №19 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ за 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) расположен по адресу: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Чайковского, 14а.

Сдан в эксплуатацию на основании решения исполкома Лениногорского городского Совета депутатов трудящихся ТАССР № 673 от 30 декабря 1970 г.

#### **Режим работы МБДОУ:**

с сентября по май - учебно-воспитательный процесс;

с июня по август – летняя оздоровительная компания;

рабочая неделя – пятидневная;

длительность пребывания детей -12 часов;

ежедневный график работы - с 6.00 до 18.00 часов.

Лицензия ДОУ: серия 16 Л 01 № 0002962, регистрационный № 7064 от 21.08.2015г.

Устав ДОУ: №168 от 18.02.2020г.

Заведующий учреждения – Аглеева Наталия Владимировна.

Цель деятельности МБДОУ №19 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ №19 является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В 2022-2023 учебном году функционировало 5 групп с общим количеством 107 ребенка (на конец учебного года):

Наименование группы	Количество детей
I младшая группа	20
II младшая группа	22
средняя группа	22
старшая группа	21
подготовительная группа	22
итого	107

Образовательная деятельность в МБДОУ №19 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**Сведения о кадровом составе учреждения:** всего педагогов — 12 человек, из них воспитателей — 9 человек, старший воспитатель – 1, музыкальный руководитель -1, воспитатель по обучению детей татарскому языку -1, Высшее образование имеют 10 педагогов – 83 %, средне — специальное педагогическое – 2 педагога – 17 %.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли 4 педагога. Первую квалификационную категорию имеют 8 педагогов - 67%.

#### **Характеристиками кадрового состава МБДОУ №19**

Стаж педагогических работников:



- до 5 лет – 18%
- до 10 лет –19%
- до 20 лет – 45%
- свыше 20 лет – 18%

В 2022-2023 учебном году педагоги детского сада приняли участие:

- в судействе муниципального конкурса на лучший мастер-класс по темам «Лучшее занятие по формированию функциональной грамотности», «Лучшее занятие по интеграции предметов с шахматами»;
- в судействе муниципального фестиваля педагогического мастерства «Радуга творческих идей: традиции, инновации, результативность» для учителей начальных классов, воспитателей ДОУ, учителей русского языка и литературы;
- Зональном семинаре «Приобщение детей к музыкальному искусству через разные виды музыкальной деятельности» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» г.Азнакаево;
- Зональном семинаре –практикуме для педагогов ДОУ «Фольклор, как метод стимулирования умственной и творческой активности ребенка дошкольного возраста»;
- Региональном семинаре «Развитие творческой активности дошкольников в процессе познавательной деятельности» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18 «Аленький цветочек»г.Альметьевск;
- Республиканской научно – практической конференции им. Г.И. Никишина «Листая страницы Великой Победы...»;
- Муниципальном методическом объединении базовой площадки по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на базе МБДОУ «Детский сад №24 г.Лениногорска»;
- муниципальном конкурсе методических разработок «Моя работа – мое хобби»;
- муниципальном конкурсе методических разработок «Лучший сценарий новогоднего праздника»;
- Муниципальном конкурсе детского творчества «Мама- это значит ЖИЗНЬ»;
- Муниципальном конкурсе детского творчества «Осенняя фантазия»;
- Муниципальной акции «Победе-безопасные дороги!» среди воспитанников ДОУ Лениногорского муниципального района;
- VI Муниципальном Фестивале народного творчества среди дошкольников «Многонациональный Лениногорск- «Радуга Дружбы»;
- Муниципальной акции памяти ДТП среди воспитанников ДОУ и учащихся школ Лениногорского муниципального района, посвященная памяти жертв ДТП;
- Республиканском медиаконкурсе "Мама-солнышко мое»;
- III Республиканском конкурсе «Народы разные - Республика одна»,приуроченному году родных языков и народного единства;
- Республиканском творческом конкурсе «Культурное наследие моего народа» - «Миңем халкымның мәдәни мирасы»;
- Республиканского творческого конкурса ко Дню Матери « Мама-это счастье!» - «Әни - бәхет!»
- Межрегиональной очной олимпиаде «В гостях у ...»
- Республиканском конкурсе творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Вдохновение осени»;
- Республиканском творческом конкурсе «Новый год идет к нам»;
- Республиканском конкурсе творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Снежная сказка»
- Зональный вокальный конкурс «Голоса родного края».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат

в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Оценка качества кадрового обеспечения – хорошая. Реализацию образовательной программы осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников. В детском саду созданы оптимальные условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала. 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

### Квалификационный уровень педагогических кадров

№ п/п	Должность	Кол-во	АТТЕСТАЦИЯ		
			Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют квалификационной категории
1	Старший воспитатель	1	1		
2	Воспитатели	9	5	3	1
3	Музыкальный руководитель	1	1		
4	Воспитатель по обучению татарскому языку	1	1		
<b>Итого:</b>		12	8	3	1

Таким образом, 67% педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию, 25% - аттестованы на соответствие занимаемой должности, 8% не имеют квалификационной категории, т.к. их стаж менее 2 лет работы в данном учреждении.

В ДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства. Повышение квалификации проходят все педагоги в соответствии с планом.

**Выводы:** Показатели кадрового состава свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива ДОО. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	94	88%
Неполная с матерью	12	11%
Неполная с отцом	1	0,9%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества
--------------------------	------------------	------------------------------

		семей воспитанников
Один ребенок	31	29%
Два ребенка	61	57%
Три ребенка и более	15	14%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ №19.

### Дополнительное образование

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ №19 работали кружки по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Звонкие голоса», «Всезнайка», «Развивашка».
- 2) социально-педагогическое: «Буквоежка», «Веселый язычок», «Занимательная математика».
- 3) физкультурно-спортивное: «Каратэ».

В дополнительном образовании было задействовано 85 воспитанников МБДОУ №19. Занятия в группах ведутся строго по расписанию, расписание занятий кружковой деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима дня и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей, утверждено заведующим детского сада.

Осуществлялся контроль над посещаемостью воспитанников кружков. Необходимо отметить, что в большинстве объединений посещаемость была на хорошем уровне. С каждым годом в МБДОУ №19 система дополнительного образования совершенствуется, об этом свидетельствует увеличение количества кружков и численности обучающихся.

**Вывод:** в целом работа кружковой деятельности МБДОУ №19 была удовлетворительной. Мы постарались в полной мере удовлетворить потребности детей, предоставив большое разнообразие кружков приоритетных направленностей. Итогом работы в течение всего прошедшего учебного года стало проведение мастер-классов, открытых занятий, всевозможных выставок и отчетных концертов для родителей и воспитанников ДОУ.

Многие педагоги дополнительного образования принимали активное участие в конкурсах различного уровня, где показывали мастерство своих воспитанников.

### Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Средние результаты качества освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 по образовательным областям выглядят следующим образом:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 79% детей показали положительный результат освоения программного материала.
- «Познавательное развитие» - 81% детей показали положительный результат освоения программного материала.
- «Речевое развитие» - 82% детей показали положительный результат освоения программного материала.
- «Художественно-эстетическое развитие» - 81% детей показали положительный результат освоения программного материала.
- «Физическое развитие» - 72% показали положительный результат освоения программного материала.

Знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. У детей в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы психические функции и физические качества. Положительное влияние на этот процесс оказало тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей), а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.



По результатам адаптационного периода можно констатировать следующую степень адаптации детей 1,5-3 лет: сложная – 12%, средняя – 50%, легкая – 38%. Факторы, влияющие на степень сложности адаптации детей, - это ранний возраст и отсутствие речевой активности. Проводились следующие мероприятия в период адаптации: наблюдение и присмотр за детьми, оценка степени адаптации, игровые приемы для снижения эмоционального и общего дискомфорта, сотрудничество с родителями (законными представителями), использование стендовой информации, профилактика и просвещение воспитателей по вопросам адаптационного периода детей в группах ДОУ. Приведенные данные позволяют говорить о наличии положительной динамики и развития воспитанников.

Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2022 - 2023 учебного года выглядят следующим образом:

группа	высокий уровень %	средний уровень %	низкий уровень
1 младшая	56	32	12
2 младшая	71	22	7
средняя	79	15	6
старшая	84	12	4
подготовительная	92	5	3
музыкальное воспитание	52	42	6
обучение татарскому языку	72	23	5
физическая подготовка	48	45	7

**Вывод:** Образовательный процесс в МБДОУ №19 осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на достаточно хорошем уровне.

В 2022-2023 учебном году МБДОУ №19 выпустило в школу 26 воспитанников. Анализ карт наблюдений по социальному развитию обучающихся на этапе завершения дошкольного образования дают следующие результаты: получив данные результаты, можно сказать, что у 23 воспитанника сформированы социальные характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования. Воспитанникам, у которых социальное развитие сформировано частично, необходимо играть в ролевые игры, предлагать задания и упражнения, направленные на развитие учебной мотивации, произвольности и развития внимания, а так же развитие логического мышления и его характеристик. Необходимо обратить внимание на работу с детьми по развитию мелкой моторики рук: в рисовании, в основном только с цветными карандашами, мелками для совершенствования навыков письма. Так же для некоторых детей необходимо получение дополнительной информации с целью обогащения словарного запаса, умения устанавливать причинно-следственные связи и развития социального интеллекта.

**Вывод:** При поступлении в школу воспитанники МБДОУ №19 социально адаптированы, соответствуют социально – нормативным возрастным характеристикам возможных достижений ребенка в соответствии с ФГОС ДО, что говорит о хорошей оценке востребованности выпускников.

#### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществлялось в МБДОУ №19 в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью образовательного процесса. К учебно-методическому обеспечению относятся учебно-методические документы, пособия, рекомен-

дации, методические материалы, а также эффективные методики и приемы обучения, позволяющие активизировать познавательную деятельность воспитанников и гарантированно достигать поставленные образовательные задачи.

Для реализации образовательных программ дошкольного образования разработаны перспективные комплексно-тематические планы образовательной деятельности на каждую возрастную группу.

Учебно-методическое обеспечение организации включает в себя методические разработки педагогов по самообразованию.

Библиотечный фонд МБДОУ №19 располагается в методическом кабинете и укомплектован печатными, электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем разделам реализуемой программы согласно ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Методическая литература систематизирована, размещена по разделам: «Периодические издания», «Электронные учебные издания», «Печатные учебные издания»; «Методические издания» по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»; «Детская художественная литература».

Библиотечный фонд имеет достаточное количество экземпляров изданий. Библиотечное и методическое обеспечение обновлялось за счет организации подписки на журналы «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Музыкальная палитра», «Воспитатель ДОУ».

Укомплектованность методическими изданиями составляет – 91 %.

Учет библиографического фонда ведется с помощью картотеки. Издания располагаются на полках шкафов, по разделам и наглядно подписаны.

Методический кабинет оснащен оборудованием, обеспечивающим свободный доступ к сети Интернет, работу с компьютером, принтером, сканером. Для педагогов МБДОУ №19 обеспечен доступ к образовательным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

**Вывод:** Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения оценивается положительно в сравнении с предыдущим годом. Однако необходимо пополнить фонд электронными учебными изданиями, методическими изданиями по обучению грамоте, создать подборку онлайн-ресурсов для организации работы в дистанционном режиме, а также учебно-методическое обеспечение для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

### Оценка материально-технической базы

Материально – техническое обеспечение дошкольной образовательной организации соответствует ФГОС ДО и отвечают всем требованиям действующих СанПиН. В дошкольной образовательной организации созданы все необходимые условия, позволяющие в полной мере эффективно осуществлять образовательный процесс, решать задачи воспитания и развития детей с учетом основных направлений деятельности детского сада. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

МБДОУ №19 расположено в двухэтажном здании. Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена забором, имеет наружное электрическое освещение и видеонаблюдение.

В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- кабинет татарского языка – 1;
- кабинет завхоза – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;



Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой учреждения. На основании медицинских обследований детей узкими специалистами, опросов родителей, медицинской сестрой воспитанники определяются в группы здоровья, подготавливаются рекомендации для педагогов по проведению физкультурно - оздоровительной работы.

Имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности. В МБДОУ №19 имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с действующими СанПиН.

Персонал детского сада ежегодно в соответствии с графиком проходит обязательные медицинские обследования, 1 раз в три года обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи, 1 раз в 2 года санминимум.

Санитарно-гигиенический режим в ДОО соблюдается в соответствии с действующими требованиями.

В МБДОУ №19 созданы условия безопасности пребывания воспитанников и работников по выполнению требований действующих СанПиН, связанных и с введением ограничительных мероприятий в условиях риска распространения вирусных инфекций: бактерицидные лампы (в каждой возрастной группе), бесконтактные градусники (на вахте, в каждой возрастной группе, в медицинском кабинете), санитайзер.

В МБДОУ №19 созданы условия для полноценного питания детей, пищеблок укомплектован квалифицированными кадрами, имеется необходимая документация. Приготовление блюд осуществляется поварами на пищеблоке детского сада, который полностью оснащен необходимым оборудованием. Питание в ДОО осуществляется на основании муниципального контракта на оказание услуг по организации общественного питания с ООО «Санрайз». Питание организовано в соответствии 10-дневным меню, разработанное с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах, утвержденным заведующим детского сада. Также имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд.

В соответствии с действующими СанПиН в МБДОУ №19 организован питьевой режим с использованием кипяченной питьевой водой.

В дошкольном образовательном МБДОУ №19 создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО. Интегративным результатом реализации указанных стандартов является постепенное создание в детском саду развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая среда содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

Предметная среда информативна, удовлетворяя потребность ребенка в новизне, преобразовании, экспериментировании, является средством реализации творческих гипотез. В каждой группе есть туалетные комнаты, которые делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной комнаты размещены детские умывальники, душевой поддон. В санитарной зоне размещены унитазы.

Окна всего помещения детского сада открываются для проветривания. Раздевальные помещения оборудованы шкафами для раздевания детей и персонала. Шкафы все закреплены и имеют индивидуальную маркировку. В каждом шкафу имеется индивидуальная ячейка – полка для головных уборов и крючками для верхней одежды. Столы и стулья подобраны в соответствии с ростом детей. Музыкальный и физкультурный зал размещены отдельно. В каждом из них находится необходимое оборудование для совместной и самостоятельной деятельности. Освещённость музыкального и физкультурного зала соответствует требованиям и нормам освещённости.

**Вывод:** Оценка качества материально-технической базы МБДОУ №19 находится на удовлетворительном уровне, обеспечивает стабильное функционирование детского сада. В ДОО соблюдаются условия безопасности жизнедеятельности детей и работников. На должном уровне обеспечены питание и охрана здоровья детей. Необходимо асфальтирование территории детского сада, замена тентовых навесов, замена ограждения территории.

### Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из задач деятельности ДОО – является сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей посредством усовершенствования работы по дополнительному оздоровлению детей.

На уровень заболевания детей большое значение оказывает общий уровень физического развития детей, который определяется по группам здоровья.

В 2022-2023 учебном году ДОО посещало 108 детей: 88 ребенка – в возрасте 3-7 лет, 20 детей – в возрасте с 1,5 до 3 лет.

#### Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья

год	1 группа	2 группа	3 группа	5 группа
2020 – 2021 уч.год	40	79	1	2
2021-2022 уч.год	46	73	0	3
2022-2023 уч.год	37	69	2	0

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство детей имеют II группу здоровья и основную физкультурную группу.

Коллектив детского сада совместно с родителями уделял большое внимание профилактике простудных заболеваний. Для этого проводились следующие мероприятия с использованием здоровьесберегающих технологий:

1. укрепляющая гимнастика;
2. закаливающие мероприятия;
3. прогулки в любую погоду и время года;
4. витаминизация блюд;
5. физкультурная образовательная деятельность на воздухе

Для снижения заболеваемости в детском саду проводились оздоровительно-профилактические мероприятия: День Здоровья для детей и родителей, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна согласно календарному планированию, непосредственно образовательная деятельность и досуги по образовательной области «Физическое развитие», хождение босиком по ребристой дорожке, полоскание рта после приема пищи, фитотерапия (лук, чеснок), обливание ног в летнее время, второй завтрак (фрукты, соки), витаминизация третьих блюд, ежедневное проветривание, кварцевание групповых помещений и т.д.

Все воспитатели стремились соблюдать двигательную активность детей в течение дня, следили за осанкой детей. В течение учебного года проводились спортивные мероприятия с участием родителей и детей.

#### Мероприятия, проведенные по реализации годовых задач.

Для решения годовых задач проведены следующие методические мероприятия: проведено 4 педагогических совета:

- Установочно - организованный педагогический совет «Основные направления в работе ДОО».
- «Основные направления воспитательно – образовательной деятельности по патриотическому и социально – нравственному направлению воспитания в условиях ДОО» .
- «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников».
- «Педагогическая ярмарка наших достижений»

На протяжении всего учебного года педагогами были проведены семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы:



1. Семинар – практикум «Использование игровых технологий при обучении детей татарскому языку в контексте с ФГОС ДО»
2. Круглый стол «Народная педагогика при обучении детей татарскому языку с помощью игр»
3. Семинар « Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»
4. Практическая конференция «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста как средство воспитания у них основ толерантности».
5. Круглый стол «Психологическая профилактика эмоционального выгорания».
6. Семинар – практикум "Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников ".
7. Круглый стол "Профессионализм педагога в формировании билингвизма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье".

За 2022-2023 учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, выставок семейных работ: «С днем дошкольного работника», «

Проводились следующие конкурсы: конкурс пособий и лепбуков «Волшебная книга» по реализации УМК «Говорим по – татарски», конкурс на лучшее оформление центра музыки и театра, конкурс поделок из природного материала и овощей «Что нам осень принесла?», конкурс чтецов ко Дню матери «Мама милая моя», «Лучшая елочная игрушка», «Этот загадочный космос», «Лучший знаток татарского языка», «Я помню, я горжусь!», викторина для воспитателей «Мы знаем и любим татарский язык», «Кукольный театр своими руками», «Я и мои воспитанники говорят на татарском языке», «Проектная деятельность в ДОУ», «Огород на подоконнике».

Совместно с МБДОУ №14, 25, 26, МБОУ «СОШ №8, 10, а также ГБУ «Безопасность дорожного движения» организована профилактическая акция, посвященная памяти жертв ДТП.

## РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Расстановка кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Гататдинова Гульнара Фаритовна
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Гумерова Резеда Вадутовна Мубаракшина Лилия Миннахметовна
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Остафийчук Евгения Петровна Мубаракшина Лилия Миннахметовна
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Салимова Гузелия Ринатовна Ханнанова Регина Зиннуровна
Подготовительная к школе группа (с 6 до 8 лет)	Хабирова Наиля Инзилловна Фомина Людмила Витальевна

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Изучение и реализация: -Федеральной образовательной программы дошкольного образования - ФЗ «Об образовании в РФ» - ФГОС дошкольного образования	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий , педагоги
3	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	постоянно	Заведующий , педагоги
4	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	постоянно	Заведующий , ст.воспитатель, воспитатель по



			обучению тат.яз.
5	Совершенствование и модернизация локальных нормативно-правовых актов ДОУ	в теч. года	Заведующий
6	Разработка локальных нормативных актов о работе ДОУ на 2023-2024 учебный год	до 31.08.23	Заведующий
8	Издание приказов, регулирующих административную, методическую и кадровую политику ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления методических пособий	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
10	<u>Аналитическая деятельность. Подведение итогов, выводы о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год:</u> 1) отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ; 2) самоанализ выполнения годового плана; 3) анализ посещаемости и заболеваемости детей; 4) анализ дополнительных образовательных услуг 5) анализ выполнения Программы развития; 6) анализ работы за год по реализации УМК; 7) мониторинг качества.	в течение года	Заведующий , ст.воспитатель, ст.медсестра, педагоги ДОУ
11	Составление и реализация планов работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий ст.воспитатель
12	Составление: - межгрупповой комплексно-тематической модели образовательного процесса на год - комплексно тематических планов - перспективных планов задач развития воспитанников - планов взаимодействия с родителями - планов реализации УМК	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
13	Проведение: - рабочих планерок, - производственных совещаний, - Общих собраний работников ДОУ, - Общих групповых родительских собраний, - Конференций ДОУ, - гостевых обменов опытом, - профсоюзных собраний, - инструктажей и обучений.	в течение года	Заведующий
14	Организация дополнительных платных услуг	Август, сентябрь	Заведующий
15	Работа по оформлению сайта ДОУ	в теч. года	Заведующий
16	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в теч. года	Заведующий
17	Разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ	в теч. года	ст.воспитатель
18	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
19	Организация работы в ДОУ по подготовке электронных образов документов для последующего назначения пенсий. Составление перспективного плана выхода сотрудников на пенсию	в течение года	Заведующий

### 1.3. Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения
Итоги прошедшего месяца. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Обсуждение результатов контроля. Организация мониторинговой деятельности. Анализ заболеваемости, посещаемости. Вопросы организации питания. Анализ выполнения натуральных норм питания. Мероприятия по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	ежемесячно, не менее 3 раз в месяц

Подготовка ДОУ к зиме, к Новому году, к ЛОП. Итоги инвентаризации в ДОУ. Взаимодействие ДОУ с социумом. Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ родительской платы.	
---	--

#### 1.4. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение самообследования ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз	протокол
2	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
3	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
4	Работа по благоустройству территории. Ремонт площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	сентябрь	Заведующий, завхоз	Работа по территории.
5	Приобретение канцелярских товаров	сентябрь	заведующий	заявка
6	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	сентябрь	ст.м/с, завхоз	Состояние аптечки
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами, оснащение пособиями и методической литературой	август-сентябрь	заведующий, завхоз	подготовка здания
8	Аттестация рабочих мест по условиям труда	в течение года	заведующий	приказ
9	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
10	Подача заявок на курсы повышения квалификации через интернет портал	в течение года	заведующий	заявка
11	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	заведующий	приказ
12	Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
13	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация
14	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
15	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
16	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	август, январь	заведующий	локальные акты
17	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	муз. рук, завхоз,	оформление

			коллектив и родители ДОУ	ДОУ
18	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий	рекомендации
19	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий	график отпусков
20	Очистка крыш, цоколя от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
21	Укрепление материально - технической базы ДОУ.	январь	Заведующий завхоз	укрепление МТБ
22	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
23	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий, завхоз кастелянша	Состояние мебели
24	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
25	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
26	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
27	Экологические субботники по уборке территории	в течение года	завхоз	субботники
28	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	Приказ информация
29	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
30	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Ст.медсестра	анализ
31	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация
32	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обследования зданий и сооружений, помещений, участков.	октябрь	комиссия по ОТ	документация
33	Производственные совещания	в течение года	заведующий	протокол
34	Заключение договоров	Декабрь-январь	заведующий	документация

**РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами**  
**2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ**

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Организация работы в соответствии с планом аттестации	В течение года	Аттестационная комиссия
2	Организация работы по повышению квалификации педагогов в соответствии с планов повышения квалификации	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3	Анализ, обобщение и распространение собственного опыта работы на различных уровнях: систематическое участие педагогов в муниципальных методических объединениях, обучающих семинарах и прочих мероприятиях муниципального, республиканского и общероссийского уровней.	По плану ММО	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Трансляция опыта работы воспитателей: Салимова Г.Р., Ханнанова	Сентябрь -	Старший



	Р.З., Остафийчук Е.П.	ноябрь	воспитатель
5	Консультации для педагогов по актуальным проблемам	По плану	Старший воспитатель
6	Коллективные просмотры воспитательно-образовательного процесса: Гостевой обмен опытом	По графику	Старший воспитатель,
7	Взаимопосещения педагогического процесса	По графику	педагоги ДОУ
8	Повышение компетенции педагогических работников в области обучения дошкольников двум государственным языкам, создания развивающей языковой среды	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги ДОУ, воспитатель по обучению тат.языку
9	Организация подписки на периодические профессиональные издания	2 раза в год	Заведующий, педагоги ДОУ
10	Анализ новинок методической литературы, периодических изданий, материалов СМИ и Интернета	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
11	<p><b><u>Организация работы педагогов по самообразованию:</u></b></p> <p>«Организация методической работы в ДОУ на основе личностно-ориентированного подхода»</p> <p>Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста</p> <p>Формирование вокально – хоровых навыков у дошкольников</p> <p>Современные информационные технологии в обучении детей двум государственным языкам</p> <p>Использование инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО</p> <p>Воспитание творческой направленности личности дошкольников в условиях коллективной деятельности</p> <p>Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста</p> <p>Поисково – исследовательская, экспериментальная деятельность дошкольников в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС</p>	в течение года	<p>Канзафарова Г.А.</p> <p>Гумерова Р.В.</p> <p>Каримова Л.Ю.</p> <p>Мубаракшина Л.М.</p> <p>Хабилова Н.И</p> <p>Гататдинова Г.Ф.</p> <p>Остафийчук Е.П.</p> <p>Фомина Л.В.</p> <p>Салимова Г.Р.</p>
12	Повышение общественной активности, социальной ответственности педагогов через общественные поручения и участие во временных творческих, рабочих, экспертных группах и т.п.	в течение года	Заведующий
13	Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Систематическое обновление информации в методическом уголке и уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий старший воспитатель
15	Участие в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах, выставках, смотрах. Помощь педагогам в участии в конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель

16	<u>Аналитическая деятельность педагогов:</u> 1. Обобщение и презентация педагогами опыта работы за год; 2. Презентация проектной деятельности по итогам 2022-2023 уч.г.; 3. Анализ педагогической деятельности педагогов ДОУ (карты результативности); 4. Презентация опыта работы по самообразованию	По результатам учебного года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
17	Участие с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
18	Продолжение работы над: - обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - развитием билингвальной среды.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ

## 2.2. Педагогические советы в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	<b>Педсовет №1. Установочный педсовет «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»</b> <b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. <b>План педсовета:</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы, годового плана, учебного плана, рабочих программ, сетки занятий, календарного графика, программ дополнительного образования. 4. Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления. 5. Обсуждение просмотренных вебинаров по реализации ФОП. 6. Принятие решений педагогического совета.	Август, 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	<b>Педсовет №2. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»</b> <b>Цель:</b> Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ДОУ. <b>План педсовета:</b> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. «Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников» 3. «Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников: -итоги анкетирования педагогов; планирование работы с детьми; организация ВОД с детьми в ДОУ; организация РППС в группах ДОУ; -взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. 4. «Педагогические дебаты: Я –патриот!» 5. Принятие решений педагогического совета.	ноябрь, 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	<b>Педсовет №3. «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</b> <b>Цель:</b> знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников. <b>План педсовета:</b> 1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательно- речевом развитии дошкольников. 2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответ-	Февраль, 2024	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ

	<p>ствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3.Итоги смотра «Лучший речевой центр».</p> <p>4.Мини-игра «Речь педагога особенна».</p> <p>5.Итоги. Принятие решения.</p>		
4	<p><b>Педсовет № 4. Итоговый педсовет «Педагогическая ярмарка наших достижений»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2) Отчёт о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.</li> <li>3) Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3) Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год</li> <li>4) Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</li> <li>5) Самоанализ педагогической деятельности</li> <li>6) Творческий отчет о реализации программ дополнительного образования детей</li> <li>7) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>8) Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.</li> <li>9) Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</li> </ol>	Май,2024	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ, специалисты, старшая медсестра

### 2.3.Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.</li> <li>2.Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2023 год.</li> <li>3.Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году.</li> <li>4. Проведение инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.</li> <li>5. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО
2	<p><b>Заседание N 2.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика отпусков на 2024 год.</li> <li>2. Анализ заболеваемости за 2023год.</li> <li>3. Подготовка к проведению новогодних утренников.</li> <li>4. Организация питания сотрудников и детей.</li> <li>5. Инструктаж по противопожарной безопасности.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
3	<p><b>Заседание N 3.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчет о финансовой деятельности в детском саду. Ознакомле-</li> </ol>	Апрель	Заведующий Председатель ППО



<p>ние с некоторыми пунктами сметы на 2024 год.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
--	--	--

**2.4. Педагогические часы: семинары – практикумы, тренинги, мастер – классы, консультации для педагогов по актуальным проблемам**

Тема	Срок	Ответственные
Семинар - практикум «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, Музыкальный руководитель
Консультации специалистов «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»  «Требование к национальным уголкам»	сентябрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Круглый стол «Современное образовательное пространство детского сада: реализуем ФОР ДО»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Современные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников»  «Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству»	октябрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар « Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»	ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
Практическая конференция "Игра в педагогическом процессе детского сада в условиях ФГОС ДО"	декабрь	Старший воспитатель
Консультации специалистов «Подготовка к новогодним праздникам»  «Эффективные формы и методы обучения детей языкам».	декабрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Пропаганда передового опыта. «Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в ДОО»	январь	Старший воспитатель
Консультации специалистов «Песенно – игровой фольклор в развитии детского музыкального творчества»  «Воспитываем маленьких патриотов»	январь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Круглый стол «Психологическая профилактика эмоционального выгорания»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов	февраль	Воспитатель по обучению

«Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет.		татарскому языку
Консультации специалистов «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала»	март	Воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар – практикум "Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников "	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников» “Развитие познавательных способностей детей через обучение по татарскому языку”	апрель	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Самообразование – презентация опыта работы	апрель	Воспитатели групп
Круглый стол "Профессионализм педагога в формировании билингвизма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье"	май	Старший воспитатель
Консультации специалистов “Роль воспитателя в создании языковой среды по обучению детей татарскому языку”	май	Воспитатель по обучению татарскому языку

#### 2.5. Гостевой обмен опытом:

Распространение инновационных, эффективных методов и приемов развития и обучения детей

Тема, содержание	сроки	ответственные	Форма отчетности
Утренняя гимнастика - Взаимопосещение педагогами организации деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах; - Оформление рубрики «Для вас родители» - Оформление игровых центров в группах	В течении года	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
<b>«Мастер-класс»</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности у опытных педагогов для молодых специалистов: - познавательно-речевое направление (наставничество)	октябрь	Воспитатели: Каримова Л.Ю. Мубаракшина Л.М. Салимова .Р.	Анализ занятий
Открытые просмотры новогодних праздников во все возрастных группах	декабрь	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
<b>«Неделя успеха»</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности:	январь	Воспитатель Хабирова Н.И.	Анализ занятий
Открытые просмотры праздников, развлечений во все возрастных группах	февраль	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля



Просмотр организации совместной деятельности взрослых и детей в младших группах .  Взаимопосещение педагогов: Организация работы по ПДД	март	Воспитатели младших групп Гатаудинова Г.Ф. Гумерова Р.В. Старший воспитатель	Анализ занятий
<b>«На пороге школы»</b> Просмотр открытых занятий в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели Фомина Л.В. Ханнанова Р.З.	Анализ занятий
<b>Открытый брифинг.</b> Презентация- защита детско-родительских проектов.	апрель	Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка

## 2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня

1.	Конкурс пособий и лэпбуков «Волшебная книга» по реализации УМК «Говорим по-татарски» по обучению детей татарскому языку	Октябрь
2.	Конкурс на лучшее оформление центра музыки и театра во всех возрастных группах	Ноябрь
3.	-Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «В гостях у сказки»	Декабрь
4.	-Конкурс «Я и мои воспитанники говорят на татарском языке»	Январь
5.	-Смотр- конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» Цель: развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности воспитателей	Февраль
6.	-Смотр–конкурс «Огород на подоконнике» Цель: развитие у детей познавательных интересов, формирование исследовательских навыков, расширение кругозора детей и обогащение развивающей среды в группах	Март
7.	Фестиваль детского творчества (отчёт кружковой деятельности)	Май

## 2.7. Работа в методическом кабинете

### 2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующая

### 2.7.2. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Аглеева Наталия Владимировна	2022	2025
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	2023	2026
3	Гумерова Резеда Вадутовна	2021	2024
4	Остафийчук Евгения Петровна	2022	2025
5	Хабирова Наиля Инзиловна	2023	2026
6	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	2022	2025
7	Каримова Лариса Юрьевна	2021	2024
8	Гататдинова Гульнара Фаритовна	2022	2025
9	Фомина Людмила Витальевна	2021	2024
10	Салимова Гузелия Ринатовна	2023	2026
12	Ханнанова Регина Зиннуровна	2023	2026

### 2.7.3. Аттестация педагогов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Аглеева Наталия Владимировна	заведующая	соответствие	2021	2024
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	ст. воспитатель	первая	2019	2024
3	Хабирова Наиля Инзиловна	воспитатель	первая	2019	2024
4	Остафийчук Евгения Петровна	воспитатель	соответствие	2020	2025
5	Гататдинова Гульнара Фаритовна	воспитатель	первая	2020	2025
6	Гумерова Резеда Вадутовна	воспитатель	первая	2020	2025
7	Каримова Лариса Юрьевна	муз.руководитель	первая	2022	2027
8	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	воспитатель по обучению татарскому языку	первая	2022	2027
9	Фомина Людмила Витальевна	воспитатель	соответствие	2022	2027
10	Салимова Гузелия Ринатовна	воспитатель	первая	2019	2023
11	Ханнанова Регина Зиннуровна	воспитатель	соответствие	2021	2026

### 2.8. Информационно-компьютерные технологии

Координация информационного взаимодействия с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение года	Заведующая
Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Использование on-line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение года	Заведующая, педагоги
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном про-	в течение года	Заведующая,

цессе: - использование педагогами Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов		ст.воспитатель, педагоги
Повышение квалификации педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их использовании	в течение года	Заведующая, старший воспитатель

### РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

#### 1.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства

	Развлечение	Срок проведения	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
2	Развлечение «В кругу друзей»	сентябрь	Воспитатели родители
3	Кукольный театр «На бабушкином дворе»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
4	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Старость нужно уважать»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
	Кукольный театр «Кто сказал «Мяу?»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
5	«День согласия и примирения»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
6	«Маму очень я люблю»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
7	«Хоровод под Новый год» новогодние утренники.	декабрь	Воспитатели муз. руководитель
	Фестиваль «Костер дружбы»	декабрь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз.
8	«Игры с Дедом Морозом»	январь	Воспитатели муз. руководитель
9	Викторина «Зимний лес»	февраль	Воспитатели
10	праздник мальчиков и пап «Бравые солдаты» «Аты - баты, мы солдаты» спортивный праздник.	февраль	Воспитатели муз. руководитель
11	Развлечение «Масленица»	март	Воспитатели муз. руководитель
12	Развлечение «Любимые бабушки и мамы»	март	Воспитатели муз. руководитель
13	Неделя театра по русским народным сказкам.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
14	«Тел – саякмас чишмэ»	апрель	Воспитатели муз. руководитель, воспитатель по тат.яз
	«Куклы в гости к нам пришли» кукольный театр.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
15	«День Победы - праздник дедов» концертное выступление.	май	Воспитатели муз. руководитель
16	« До свиданья Детский сад» (выпускной бал)	май	Воспитатели муз. руководитель
17	«Здравствуй летнее солнышко»	июнь	Воспитатели



	«Сабан – туй»		муз. руководитель воспитатель по тат.яз
18	«Мин яратам сине, Татарстан»	август	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз

### 1.2 Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах

Выставка рисунков «С днем дошкольного работника» ко дню дошкольного работника Конкурс «Моя кукла в национальном костюме»	Сентябрь	Воспитатели, дети, родители
- Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осень - щедрая пора, любит осень детвора!»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
- Портретная галерея «Мамы разные нужны» - Конкурс чтецов ко Дню матери "Мама милая моя"	Ноябрь	Воспитатели, дети
-Акция «Детский сад в снежинках» -Конкурс новогодних игрушек «Новогодние шары»	Декабрь	Родители, дети, родители
-Выставка детских рисунков «Папа может» -конкурс видеороликов «Мое любимое национальное блюдо»	Февраль	Воспитатели, дети, родители, специалисты
- Конкурс «Лучший знаток татарского языка» -Конкурс песни по УМК «Говорим по-татарски» -Выставка детских рисунков «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, дети Родители, дети
- Выставка детских рисунков ко Дню космонавтики «Этот загадочный космос»	Апрель	Воспитатели, дети, родители
- Выставка детских рисунков «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели, дети, родители
Конкурс детского творчества «Ярче всех»	Июнь	Воспитатели, дети, родители
День детского рисунка “С днем рождения, Лениногорск!”	Август	Воспитатели, родители, дети
Оформление выставок, посвященных Дням конституции РФ, РТ, дню города, а также национальным праздникам.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели, родители, дети

### 3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей

№	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1.	«Осенняя пора»	Младшая и средняя	Сентябрь
	«Все на стадион»	Старшая и подготовительная	
2.	«Теремок»	Младшая и средняя	Октябрь
	«Веселые старты»	Старшая и подготовительная	
3.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Ноябрь
	«Мама спорт и Я - не разлучные друзья»	Старшая и подготовительная	
4.	«В гостях у Зимы»	Младшая и средняя	Декабрь
	«Зимняя олимпиада»	Старшая и подготовительная	

		ная	
5.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Январь
	«Мы здоровье сэкономим»	Старшая и подготовительная	
6.	«Морячок»	Младшая и средняя	Февраль
	«Папа и Я – лучшие друзья»	Старшая и подготовительная	
7.	«День мяча»	Младшая и средняя	Март
	«А ну-ка Девочки!»	Старшая и подготовительная	
	«Мама, Папа, Я - спортивная семья»	Праздник для всех групп	Апрель
9.	- Экскурсия на урок физкультуры в 1 класс с детьми под.гр.	Подготовительная группа	Май
10.	День защиты детей	Праздник для всех групп	Июнь

### 3.4. Взаимодействие с социумом План работы с окружающим социумом

ДОУ сотрудничает: МБОУ «Средняя школа № 8 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, центральная библиотека имени Г.Тукая; краеведческий музей; МБУ «Дворец Культуры» Лениногорского района; МБУ ДО «ЛДМШ имени И.М.Кудашева»; ГБУ «БДД» Лениногорского района; ЛМХПК.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с ИМЦ УО ЛМР РТ. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимных посещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ города	В течение года	Старший воспитатель
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ.	В течение года	Медсестра
Утверждение плана преемственности с МБОУ СОШ №8	До 15.09.2021	Заведующий
Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
Согласование планов работы и участия ДОУ в муниципальных, республиканских мероприятиях, конкурсах, акциях и др.	В течение года	Старший воспитатель
Взаимодействие с краеведческим музеем	В течение года	Воспитатели
Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД г. Лениногорска	В течение года	Ответственный за ПДД
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОУ
Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующий
Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Старший воспитатель

**РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство**  
**4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс**

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>Отработка модели взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников</b>			
Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ	Конференция ДОУ Участие в педсоветах, производственных совещаниях Участие в организации мероприятий Родительские комитеты	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДОУ
Вовлечение родителей в образовательный процесс	Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми в т.ч. с использованием УМК Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Проектная деятельность Организация театральных представлений с участием родителей Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Привлечение родителей к сопровождению детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов		Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДОУ
<b>Рекламный блок</b>			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ 2. Дни открытых дверей 3. Оформление сайта 4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях 6. Организация дополнительных образовательных услуг 7. Фестиваль детского творчества 8. Электронная переписка с родителями воспитанников 9. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели  Заведующий, ст.воспитатель
<b>Направления взаимодействия с родителями воспитанников</b>			
Почта	Использование «Почты доверия», расположенной в фойе детского сада, куда родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДОУ в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения	Сентябрь	Заведующий
Банк данных по семьям	1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы 2. Создание банка электронных адресов родителей воспитанников 3. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и уровню развития детей 4. Исследование социального статуса семей 5. Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ 6. Посещение семей воспитанников на дому	2 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Знакомство родителей (законных представителей) с нор-	Август Сентябрь В течение года	Заведующий



	<p>мативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания.</p> <p>4. Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации.</p> <p>5. Составление дополнительных соглашений</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	
Анкетирование и опросы	<p>- Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах</p> <p>- Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста</p> <p>- Анкетирование родителей по вопросу воспитания познавательной активности ребёнка в ДОУ</p> <p>- Анкетирование «Организация обучения детей татарскому языку с использованием УМК»</p> <p>- Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»</p>	В течение года	Заведующий, воспитатели
Общие родительские собрания	<p>3 раза в год – в нетрадиционной форме:</p> <p>1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.</p> <p>2. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.</p> <p>3. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Общие групповые родительские собрания	<p>«Адаптационный период детей в детском саду» (сентябрь)</p> <p>«Особенности развития детей 3-4 лет» (сентябрь)</p> <p>« Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (сентябрь)</p> <p>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (сентябрь)</p> <p>«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» (ноябрь)</p> <p>«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» (ноябрь)</p> <p>«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» (ноябрь)</p> <p>«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения». Итоги года. (апрель)</p>	<p>1 младшая группа</p> <p>2 младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая – подготовит. группа</p> <p>1 – 2 младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая- подготовительная группа</p> <p>все возрастные группы</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, педагог – психолог, ст.медсестра, воспитатели</p>
Привлечение родителей к хозяйственной	<p>Подготовка ДОУ к новому учебному году</p> <p>Создание РППС групп</p> <p>Подготовка группы к зиме</p>	В течение года	Воспитатели

деятельности ДОУ	Уборка участков от снега Помощь в изготовлении снежных построек Участие в благоустройстве		
Выставки	Галерея детского творчества	В течение года	Педагоги
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Пропаганда общения на татарском языке 6. Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	В течение года	Заведующий, ст.воспитат., педагоги, ст.медсестра, завхоз
Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам (на основе опроса) 2. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга 3. Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям 4. Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе» 5. Индивидуальное собеседование по результатам оценки индивидуального развития детей 6. Проведение дня открытых дверей для родителей 7. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей 8. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребенка к школе» 9. Тренинги	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
Консультативная помощь	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
Рассылки по электронной почте	<u>Трансляция информации на темы:</u> Говорим по-татарски. ПДД – важные правила. Пожарная безопасность быту Правила пожарной безопасности Осторожно – терроризм! Скажем коррупции – НЕТ! Памятка по закаливанию детей Простудные заболевания Поздравления к праздникам Мультфильмы на татарском языке Информационные ресурсы УМК Смотрите ТНВ! Уведомления о конкурсах <u>Учебно-методические материалы:</u> Игры по ПДД Дидактические игры по УМК для дошкольников Рабочие тетради по обуч. дошкольников татарскому языку <u>Ситуативная информация</u>	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

#### 4.2. Преемственность со школой

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Экскурсия в МБОУ СОШ №8: знакомство с помещениями шко-	Сентябрь	Подготовительная

	лы, знакомство с правилами поведения на уроке, помещение библиотеки, музея школы		группа
6	Взаимопосещения уроков в классе и ОД в ДОУ	В течение года	Педагоги
7	Ежемесячное отражение в планах работы по ознакомлению детей со школой	В течение года	Педагоги подготовительной групп
8	Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия и на родительское собрание в подготовительной группе	Апрель-май	Заведующий Воспитатели
9	Мониторинг по выпускникам: прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года	Май	Заведующий
10	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	В течение года	Ст.медсестра
11	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе	В течение года	Педагоги
12	Организация тематической выставки на общем родительском собрании «Что должен знать и уметь первоклассник»	Май	Воспитатели

### 1.3. Информационное пространство ДОУ

#### Информационные стенды

Информационное поле о Стратегии развития образования в РФ и РТ: - папки-передвижки - листовки - на сайте МБДОУ №19 на edu.ru - информация в холле ДОУ	Сентябрь  Обновление в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ
Оформление «Уголка здоровья»: «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «О витаминах. Что такое хорошо, что такое плохо» «Летние неприятности» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи!» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Октябрь  Обновление в течение года	Ст.медсестра
Оформление уголка «Правила дорожные всех важней!»	Октябрь	Внештат. инспектор по ПДД
Оформление уголка « Мы со спортом дружим!»»	Обновление в течение года	Физ. инструктор
Оформление уголка «Обучение дошкольников двум государственным языкам»		Воспитатель по обуч. тат. яз.
Оформление уголка «Педагогическая аттестация»		Ст.воспитатель
Оформление уголка «Охрана труда в ДОУ»		Заведующий, завхоз
Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»		Председатель ППО
Оформление уголка «Наше творчество»	Декабрь Обновление в течение года	Музыкальный руководитель
Оформление галереи достижений ДОУ		Заведующий, ст.воспитатель



<p><u>Оформление стенда для родителей в группах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня;</li> <li>- расписание образовательной деятельности;</li> <li>- возрастные характеристики детей;</li> <li>- меню;</li> <li>- особенности воспитания мальчиков и девочек;</li> <li>- Уголок «Сегодня мы узнали...»;</li> <li>- «Уголок здоровья»;</li> <li>- Уголок «Физкультурно-оздоровительная работа»;</li> <li>- тематические информационные листовки по актуальным вопросам и проблемам.</li> </ul> <p>Уголок, отражающий материалы по обучению детей двум государственным языкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об УМК;</li> <li>- словарный минимум, который должны освоить дети данного возраста;</li> <li>- информация о сайтах, где родители смогут найти необходимый материал по обучению двум государственным языкам РТ для семейного просмотра и общение среди членов семьи домашних условиях.</li> </ul>	<p>Август Сентябрь</p> <p>Обновление в течение года</p>	<p>Педагоги Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ</p>
<b>Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</b>		
Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Создание электронного банка обобщения опыта педагогов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Оформление подписки на научно-методическую литературу	2 раза в год	Ст.воспитатель
Координация работы всех педагогов с целью создания единого билингвального образовательного пространства в ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Мубаракшина Л.М.
Создания электронного банка презентаций	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
<b>Формирование банка информации</b>		
<p>Сбор информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о педагогических кадрах ДОУ</li> <li>- картотека пособий по УМК</li> <li>- о программно-методическом обеспечении образовательного процесса</li> <li>- о положительном опыте работы педагогов ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Подготовка аналитических материалов</b>		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Ст. воспитатель

#### 1.4. Социальная работа (Опекуны, дети – инвалиды, неблагополучные семьи)

Сбор аналитического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление детей оставшихся без попечения родителей (сообщать о них в течении 3 дней в органы опеки и попечительства)</li> <li>-Постановка на учет семей нуждающихся в социальной помощи.</li> <li>-Проведение контрольного обследования условий воспитания и материального содержания подопечных детей (октябрь, март)</li> <li>-Предоставление актов в органы опеки и попечительства в отдел опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних (по мере необходимости)</li> <li>-обобщение сведений по организации летнего отдыха подопечных (до 20 апреля)</li> <li>-направление детей под опекой на медосмотры (февраль)</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, Остафийчук Е.П.
Психолого-педагогическое просвещение родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации по вопросам развития и воспитания ребенка специалистами ДОУ;</li> <li>- участие в педагогическом процессе: наблюдения на занятиях,</li> </ul>	

	в режимных моментах участие в праздниках и развлечениях; - медицинские консультации врача педиатра, старшей медсестры.	
	<b>Новые формы работы с семьями воспитанников</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников «На пороге школы»</li> <li>• Консультативный пункт для родителей будущих дошкольников « Скоро в детский сад»</li> </ul>	Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели

### 1.5. Реализация дополнительных образовательных услуг

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте	Сентябрь Январь Апрель	Ответственный за сайт ДОУ
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3. Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг	В течение года	Заведующий

## РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса

### 5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Август-сентябрь-октябрь	Воспитатели первой младшей группы
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	В течение года Май	Ст.воспитатель, педагоги
Итоговая оценка индивидуального развития дошкольников	Май	Ст.воспитатель, педагоги подготовительных групп
Педагогическая диагностика	Октябрь	Ст.медсестра
Диагностика по ПДД и ОБЖ	Январь	Ст.воспитатель
Диагностика знаний детьми татарского языка в соответствии с УМК	Октябрь / апрель	воспитатель по обуч. тат. яз.
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Ст.воспитатель

### 5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

#### 5.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Медсестра